位:

! 今 们

些事。

 (主
 、会

 、划
),

 制
 入多。

 :
 、人其他不

 入
 。

 人删
 以使。

科研人员登录电脑"网上报销"客户端 预算编报



选择"指标控制额度调整"



按立项预算数据编制"额度调整登记簿"



科技处审核



指标可用

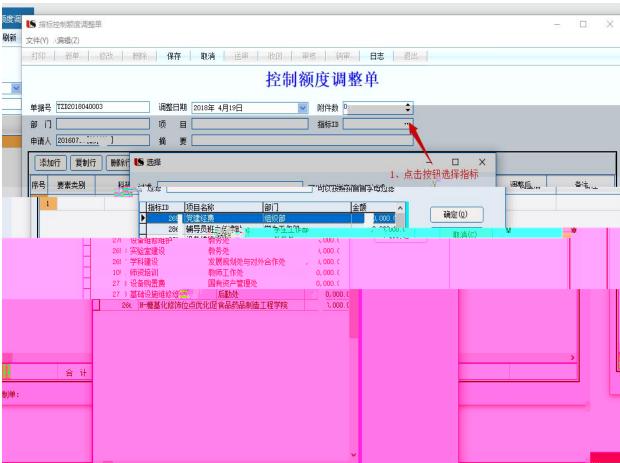
人 制 () , 入 多 "功 击 制 制 指标额度控制编制入口 指标控制额 度调整 财政工资查询 部门项目预 算审核 指标控制额度 调整 财务查询 1 2 **硫**算。無制 其他收入 申报 劳务费申 报 退质保金、保 证金审批单 单据查询 借款单 部门授权 单据登记 簿 差旅费报销单 (自带汽车) 费用报销清单 往来款结算单 国际差旅费审 批单 差旅费报销单 其他薪资收入管理 授权管理 网上报销 λ " 制 击 ID 加, 制 制代 (到 别, ,先 划 ,再 别下), 保 使 内 , 分别分 λ . (ID) 到 分 到

 λ .

为分 到

人



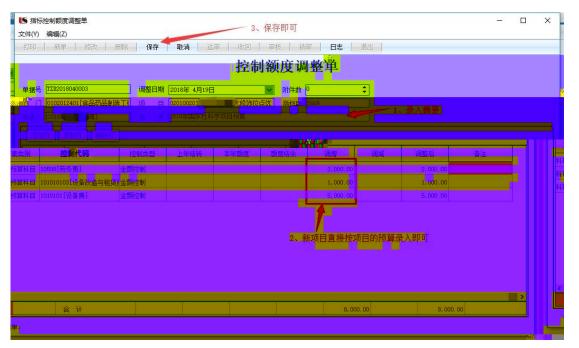


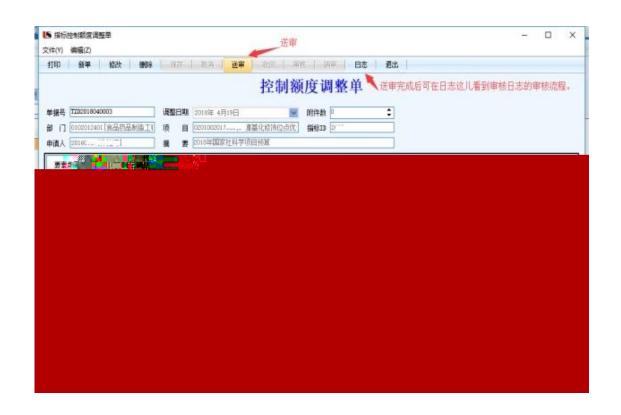


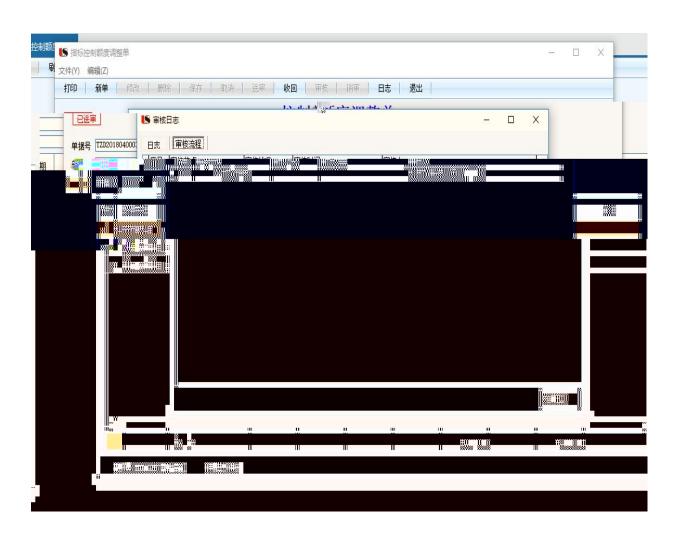
,先到别,

(103)、 (101)、全 划 (102)

(101) 代 为 101**** 一 代 。)

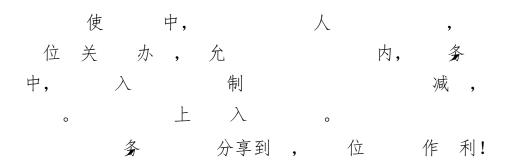






打印格式如下:





划 **多** 2021 5 7